

Редакция 4.0, опубликовано 18.10.2020

Изменения и дополнения внесены:

Приказом № 4-ДО от 17.10.2020

ДОГОВОР (публичная оферта)

Россия

Данный документ является официальным публичным предложением (офертой) **Общества с ограниченной ответственностью «Табэлла»**, в дальнейшем именуемым — "Исполнитель" и содержит все существенные условия предоставления услуг. От Исполнителя действует, в соответствии с Уставом предприятия, генеральный директор **Кудрявцев Владимир Николаевич**.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ), юридическое или физическое лицо, производящее акцепт этой оферты становится Клиентом (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

Клиент и Исполнитель вместе именуются "Стороны".

Каждое задание, имеющее отсылку к данному Договору, является его неотъемлемой частью.

Договор заключён о нижеследующем:

Оглавление

1.	Термины и определения.....	1
2.	Предмет договора-оферты.....	3
3.	Порядок выполнения работы.....	3
4.	Сроки выполнения работ.....	3
5.	Порядок приостановления работы.....	4
6.	Порядок завершения работы.....	4
7.	Эффект от заданий.....	4
8.	Порядок оплаты.....	4
9.	Размер и согласование вознаграждения Исполнителя.....	5
10.	Возмещение затрат Исполнителя - размер и согласование пошлин и тарифов, их возмещение.....	5
11.	Возмещение затрат Исполнителя - размер и согласование стоимости услуг других лиц, их возмещение.....	5
12.	Порядок хранения документов, информации и способы их передачи между Сторонами.....	5
13.	Акцепт оферты и заключение договора.....	6
14.	Срок действия и изменение условий оферты.....	6
15.	Срок действия договора.....	6
16.	Конфиденциальность.....	7
17.	Ответственность Сторон.....	7
18.	Ответственное лицо Клиента по Договору.....	7
19.	Досрочное расторжение договора.....	7
20.	Споры и способы их разрешения.....	7
21.	Форс-мажор.....	8
22.	Сведения об Исполнителе.....	8

1. Термины и определения

1.1. Оферта - данный документ, размещённый в сети Интернет по адресу

www.tabella.pro/documents/offer/agreement.pdf

1.2. Акцепт – полное и безоговорочное принятие Оферты путём осуществления действий, указанных далее в Договоре. Акцептом оферты заключается Договор.

1.3. Клиент - юридическое или физическое лицо, осуществившее акцепт Оферты, и являющееся, таким образом, заказчиком услуг Исполнителя по заключённому Договору.

1.4. Патентный поверенный – гражданин, получивший в установленном законом порядке статус патентного поверенного и осуществляющий деятельность, связанную с правовой охраной результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, защитой интеллектуальных прав, приобретением исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, распоряжением такими правами в соответствии с п.1 ст.2 ФЗ "О патентных поверенных" от 30.12.2008г. №316-ФЗ в отношении Российской Федерации.

1.5. Евразийский патентный поверенный – лицо, имеющее право представлять интересы заявителей и патентообладателей в области охраны прав на изобретения перед Евразийским патентным ведомством.

1.6. Иностраный патентный поверенный – лицо, получившее в установленном порядке статус патентного поверенного соответствующего государства, кроме России, или территории, кроме территории, в отношении которой действует Евразийское патентное ведомство.

1.7. Результаты интеллектуальной деятельности – интеллектуальная собственность, перечисленная в ст. 1225 ГК РФ.

1.8. Изобретение – техническое решение в любой области, относящееся к продукту (в частности, устройству, веществу, штамму микроорганизма, культуре клеток растений или животных) или способу (процессу осуществления действий над материальным объектом с помощью материальных средств), в том числе к применению продукта или способа по определённому назначению.

1.9. Полезная модель – техническое решение, относящееся к устройству.

1.10. Промышленный образец – объект интеллектуальных прав, относящийся к внешнему виду, дизайну и эргономическим свойствам изделия промышленного или кустарно-ремесленного производства.

1.11. Товарный знак – обозначение, служащее для индивидуализации товаров, услуг юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

1.12. Наименование места происхождения товара – обозначение, представляющее собой либо содержащее современное или историческое, официальное или неофициальное, полное или сокращённое наименование страны, городского или сельского поселения, местности или другого географического объекта, а также обозначение, производное от такого наименования и ставшее известным в результате его использования в отношении товара, особые свойства которого исключительно или главным образом определяются характерными для данного географического объекта природными условиями и (или) людскими факторами.

1.13. Географическое указание, которому предоставляется правовая охрана, - обозначение, идентифицирующее происходящий с территории географического объекта товар, определенное качество, репутация или другие характеристики которого в значительной степени связаны с его географическим происхождением (характеристики товара).

1.14. Задание – перечень поручений и/или работ, и/или иных действий, выполнение которых поручается Клиентом Исполнителю.

1.15. Заявка – совокупность документов, подаваемых в какое-либо патентное ведомство, на получение охранного документа на результаты интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации.

1.16. Объекты авторского права – произведения науки, литературы и искусства независимо от его достоинств, назначения произведения, а также от способа его выражения.

1.17. Патент – охранный документ, удостоверяющее исключительное право, авторство и приоритет изобретения, полезной модели либо промышленного образца.

1.18. Свидетельство – документ, выданный уполномоченным органом, удостоверяющий исключительное право на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации, право в отношении наименования места происхождения товара, географического указания.

1.19. Пошлина – плата, взимаемая с заявителей при их обращении в уполномоченные органы, за совершение в отношении этих лиц юридически значимых действий.

1.20. Роспатент – Федеральная служба по интеллектуальной собственности.

1.21. Тариф, сбор – система ставок, определяющая размер платы за различные услуги, оказываемые государственными органами или их организациями.

1.22. В настоящей Оферте могут быть использованы термины, не определённые в этой главе. В этом случае толкование такого термина производится в соответствии с текстом Оферты. В случае отсутствия однозначного толкования термина в тексте Оферты следует руководствоваться толкованием термина, определённым законодательством РФ.

2. Предмет договора-оферты

2.1. Клиент поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение работ и/или поручений (вместе и по отдельности именуемые — работа), относящихся к области защиты и хозяйственного оборота интеллектуальной собственности согласно Заданий, утверждённых Сторонами и составляющих неотъемлемую часть Договора.

3. Порядок выполнения работы

3.1. Работа выполняется, в зависимости от характера Задания, в течение сроков, установленных: в Задании, или в течение сроков, обусловленных Гражданским кодексом РФ, другими законами, соответствующими правилами и регламентами государственных органов.

3.2. Информация, определяющая непосредственно особенности конкретных работ, содержится в Задании(–ях) к ней относящихся.

3.3. Объём работы определяется соответствующим перечнем, приведённым в Задании.

3.4. Количество Заданий, составляющих неотъемлемую часть Договора, определяется Клиентом по согласованию с Исполнителем.

3.5. Действия и работы, прямо не указанные в Задании, считаются непорученными Исполнителю.

3.6. Клиент обеспечивает Исполнителя всей необходимой первичной информацией для выполнения работы, включая исходные материалы по объектам, предложенным к защите, консультации специалистов по специальным вопросам, относящимся к объектам защиты.

3.7. В необходимых случаях Клиент обязан выдать соответствующую доверенность.

3.8. Исполнитель обязан приступить к выполнению работы не позднее следующего дня после поступления аванса или последнего из необходимых документов или сведений, считая от того дня из указанных, который наступил позднее.

4. Сроки выполнения работ

4.1. Сроки выполнения работ включают в себя: сроки выполнения работ Исполнителем, сроки выполнения работ государственными органами и/или сроки выполнения работ третьими лицами.

4.2. Сроки выполнения работ, зависящие от Исполнителя, составляют (в рабочих днях):

- 4.2.1. подготовка заявки на регистрацию товарного знака – 3;
- 4.2.2. подготовка заявки на международную регистрацию товарного знака – 5;
- 4.2.3. подготовка заявки на регистрацию изобретения – 10;
- 4.2.4. подготовка заявки на регистрацию промышленного образца – 7;
- 4.2.5. подготовка заявки на регистрацию полезной модели – 10;
- 4.2.6. подготовка документов на продление патента – 5;
- 4.2.7. подготовка документов на восстановление патента – 5;
- 4.2.8. подготовка заявки на регистрацию наименования места происхождения товара – 5;
- 4.2.9. подготовка заявки на регистрацию программы для ЭВМ – 5;
- 4.2.10. подготовка заявки на регистрацию базы данных – 5;
- 4.2.11. подготовка ответа на запрос экспертизы – 30;
- 4.2.12. подготовка ответа на уведомление экспертизы – 30;
- 4.2.13. подготовка обращений в уполномоченный государственный орган – 15;
- 4.2.14. составление лицензионного договора (лицензионного соглашения) – 10;
- 4.2.15. составление договора коммерческой концессии – 10;
- 4.2.16. составление документов на регистрацию распоряжения правом – 7,
- 4.2.17. подготовка искового заявления, апелляционной или кассационной жалобы – 10;

4.2.18. подготовка отзыва на иск, на апелляционную или кассационную жалобу – 10;

4.2.19. подготовка обращения в ФАС, отзыва на обращение в ФАС -10.

4.3. Сроки работ, выполняемых государственными органами, определены в Гражданском кодексе РФ, в других законах и в соответствующих регламентах этих государственных органов.

4.4. Сроки работ, выполняемых третьими лицами, устанавливаются в соответствии с договорами с этими лицами. Основные условия таких договоров согласуются с Клиентом.

4.5. В особых случаях, в целях достижения наилучшего результата, сроки выполнения работ могут быть увеличены Исполнителем. Исполнитель обязан уведомить Клиента о таком изменении.

4.6. В случае особого указания в Задании сроки исполнения работ могут быть уменьшены по согласованию Сторон.

5. Порядок приостановления работы

5.1. Приостановка выполнения Задания, неосуществление ответа на поступивший документ, относящийся к Заданию, и иное отступление от необходимых или целесообразных сроков исполнения тех или иных действий по Заданию Исполнителем считается правомерным, если это стало результатом:

5.1.1. прямого указания или бездействия Клиента;

5.1.2. указания или бездействия представителя Клиента, лица, имеющего соответствующую доверенность;

5.1.3. указания или бездействия сотрудника Клиента (или иного лица, действия которого ранее фактически являлись для Исполнителя действиями Клиента), решения которого, исходя из обстановки или предыдущих контактов с Клиентом, воспринимаются как действия в интересах Клиента по его указанию;

5.1.4. неполучения ответа Клиента на сообщения, направленные ему по указанным им адресам любым способом, указанным в Договоре.

6. Порядок завершения работы

6.1. Клиент обязан своевременно принять работу в соответствии с Договором.

6.2. Место передачи результатов работы – территория Исполнителя.

6.3. Стороны признают соответствующие работы выполненными в полном объеме если:

6.3.1. Стороны подписали соответствующий акт, подтверждающий сдачу/приёмку соответствующей работы;

6.3.2. Исполнитель направил Клиенту электронным образом копии подготовленных к подписанию Сторонами актов, подтверждающих приёмку/сдачу результатов работы, со дня такой отправки прошло более месяца и от Клиента не поступили Исполнителю возражения против содержания таких актов или результатов выполненной работы.

6.4. Вместе с актом Клиенту передаётся в порядке, указанном в Договоре, результат выполнения работы или документ (копия документа), подтверждающий итог выполнения работы в соответствующем объеме.

6.5. Клиент обязан получить у Исполнителя документы, являющиеся результатом выполнения работ.

6.6. Предельный срок хранения документов у Исполнителя составляет один год со дня их поступления Исполнителю. По истечении указанного срока Исполнитель вправе уничтожить данные документы, а Клиент не вправе требовать возмещений или иных компенсаций за уничтоженные документы.

7. Эффект от заданий

7.1. Права на соответствующие объекты, являющиеся результатом выполнения работы, должны возникать непосредственно у Клиента или у указанного им лица.

8. Порядок оплаты

8.1. Оплата вознаграждения Исполнителя и возмещение затрат Исполнителя осуществляется резидентами России в российских рублях.

8.2. Оплата вознаграждения Исполнителя и возмещение затрат Исполнителя осуществляется в порядке предоплаты (авансом) на основании счетов, выставяемых Исполнителем Клиенту.

8.3. Вознаграждение Исполнителя не облагается НДС с учётом уведомления ИФНС №15 по городу Москве №2012 от 31.01.2005 г.

9. Размер и согласование вознаграждения Исполнителя

9.1. Размер вознаграждения согласовывается Сторонами и фиксируется в Задании или счёте.

9.2. В размер оплаты за выполненную работу по Договору не входят возмещения затрат Исполнителя, указанные в Договоре и/или Задании.

10. Возмещение затрат Исполнителя - размер и согласование пошлин и тарифов, их возмещение

10.1. Клиент возмещает затраты Исполнителя, обусловленные оплатой требуемых пошлин и тарифов, в том числе национальных и международных патентных ведомств, уплачиваемых исполнителем за Клиента в связи с выполнением согласованных Сторонами Заданий, связанных с конкретными заявками, свидетельствами, патентами и/или регистрируемыми распоряжениями правами, судебными делами или иными делами.

10.2. При оплате пошлин и тарифов в валюте, Клиент (если он резидент России) возмещает Исполнителю сумму в рублях в пересчёте по курсу (по выбору Исполнителя): или на дату приобретения Исполнителем необходимой валюты; или на дату перечисления средств с валютного счёта Исполнителя; или на дату списания валютных средств с учётного счёта в соответствующей организации.

10.3. Размер пошлин и тарифов должен соответствовать их величинам, установленным соответствующими нормативными или иными документами уполномоченных организаций или государственных органов.

10.4. Ознакомление Клиента с пошлинами и тарифами осуществляется Исполнителем посредством их указания в соответствующих счетах или сообщениях.

10.5. Оплата счёта подтверждает ознакомление и согласие Клиента с пошлинами и тарифами, подлежащими уплате в ходе выполнения соответствующего Задания.

11. Возмещение затрат Исполнителя - размер и согласование стоимости услуг других лиц, их возмещение

11.1. В возмещаемые затраты Исполнителя входят также оплаты стоимости услуг третьих лиц, привлекаемых к выполнению работ, оказанию услуг по Заданиям. Стороны согласовывают стоимость услуг других лиц, в том числе тех, участие которых в выполнении задания обязательно в силу законодательства конкретной страны или территории, в том числе иностранных, евразийских патентных поверенных.

11.2. Стоимость данных услуг сообщается Исполнителем Клиенту заранее и считается известной Клиенту в случае совершения им платежей по счетам, содержащим указание на возмещение стоимости этих услуг.

11.3. При реализации международных процедур, национальных процедур или процедур территорий Клиент возмещает Исполнителю комиссии банков за перевод средств и осуществление валютного контроля.

11.4. Затраты на услуги курьерских служб, транспортных компаний, понесённые Исполнителем в рамках Заданий, утверждённых Сторонами, также подлежат возмещению Клиентом Исполнителю.

11.5. При оплате стоимости услуг других лиц в валюте, Клиент (если он резидент России) возмещает Исполнителю сумму в рублях в пересчёте по курсу (по выбору Исполнителя): или на дату приобретения Исполнителем необходимой валюты; или на дату перечисления средств с валютного счёта Исполнителя; или на дату списания депонированных валютных в соответствующей организации.

12. Порядок хранения документов, информации и способы их передачи между Сторонами

12.1. Документы, относящиеся к выданному Исполнителю Заданию, хранятся у Исполнителя в соответствующем деле. В случае ведения электронного архива Исполнитель осуществляет замену дела электронным архивом, в котором имеются сканированные или иные изображения соответствующих документов.

12.2. Свидетельства на товарные знаки, патенты, решения судебных органов, договоры передаются в том виде, каком они поступили Исполнителю. Замена патентов, охранных документов, решений судебных органов при том, что они выпущены в бумажном виде, их электронными копиями не допускается.

12.3. Клиенту, по его требованию, передаются оригиналы документов (при их наличии) или распечатки их электронных копий документов. Документы, сведения и иные материалы, в зависимости от вида и содержания, передаются Исполнителем Клиенту:

- в оригинале;
- копии;
- электронной почтой;

- заказной корреспонденцией;
- телефонограммой.

12.4. Передачу и подтверждение надлежащей передачи документов или их копий от одной Стороны другой Стороне Стороны признают:

12.4.1. При вручении непосредственно Стороне – подпись Стороны, подтверждающая получение документов или их копий;

12.4.2. При вручении представителю Стороны, имеющему соответствующую доверенность - подпись представителя Стороны, имеющего соответствующую доверенность, подтверждающая получение документов или их копий;

12.4.3. При вручении сотруднику Стороны (или иному лицу, действия которого ранее фактически являлись для одной Стороны действиями другой Стороны), решения которого, исходя из обстановки или предыдущих контактов с одной Стороной, воспринимаются как действия в интересах другой Стороны по её указанию - подпись сотрудника Стороны (или иного лица, действия которого ранее фактически являлись для одной Стороны действиями другой Стороны), решения которого, исходя из обстановки или предыдущих контактов с одной Стороной, воспринимаются как действия в интересах другой Стороны и по её указанию, подтверждающая получения документов или их копий;

12.4.4. При отправлении Стороне по электронной почте - информацию, хранящуюся в памяти компьютера и содержащую сведения о содержании сообщения, адресате и дате его отправки

12.4.5. При направлении Стороне заказной почтой или ценным письмом — документ, подтверждающий факт совершения почтового отправления в адрес соответствующей Стороны;

12.4.6. При отправлении Стороне посредством курьерской доставки – подпись Стороны – получателя на экспедиторской расписке или накладной.

12.4.7. Переданные указанными в данных пунктах способами и/или по любому из адресов, указанных Клиентом, документы считаются переданными надлежащим образом.

12.5. В случае невозможности принятия Сторонами документов и/или их копий по независящим от Сторон обстоятельствам, Стороны обязаны уведомить друг друга любым из способов, указанных в договоре, в трёхдневный срок со дня наступления обстоятельств. При выполнении данного условия исчисление сроков начинается заново.

13. Акцепт оферты и заключение договора

13.1. Договор вступает в силу при выполнении одного из условий:

13.1.1. в случае получения Исполнителем оплаты по выставленному счёту в рамках Договора;

13.1.2. в случае получения Исполнителем Договора, подписанного Клиентом и Исполнителем.

13.1.3. в случае получения Исполнителем письменного сообщения от Клиента об акцепте оферты.

13.2. В случае если Акцепт Оферты (оплата счёта) не был произведён в течение установленного срока оплаты, оферта теряет силу в отношении соответствующих запрашиваемых работ или услуг, если иное не сообщено Исполнителем Клиенту.

14. Срок действия и изменение условий оферты

14.1. Оферта вступает в силу с момента размещения в сети Интернет по адресу www.tabella.pro/documents/offer/agreement.pdf и действует до момента отзыва Оферты Исполнителем.

14.2. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты и/или отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению.

14.3. В случае внесения Исполнителем изменений в Оферту такие изменения вступают в силу с момента размещения изменённого текста Оферты в сети Интернет по адресу www.tabella.pro/documents/offer/agreement.pdf, если иной срок вступления изменений в силу не определён дополнительно при таком размещении.

15. Срок действия договора

15.1. Акцепт Оферты Клиентом, произведённый согласно ст.13.1, создаёт договор на условиях Оферты (согласно ст.438 Гражданского кодекса РФ).

15.2. Клиент соглашается и признаёт, что внесение изменений в Оферту влечёт за собой внесение этих изменений в заключённый и действующий между Клиентом и Исполнителем Договор, и эти изменения в Договор вступают в силу в

отношении действий и событий, обязательства в отношении которых возникнут после вступления в силу этих изменений.

15.3. В случае отзыва Оферты Исполнителем в течение срока действия Договора, Договор считается прекращённым с момента отзыва, если иное не оговорено Исполнителем при отзыве оферты.

15.4. Договор действует в течение 2-х лет с момента вступления в силу, до момента уведомления Сторонами друг друга о намерении прекратить Договор в связи с выполнением взаимных обязательств по Договору.

15.5. В случае если Стороны не уведомили друг друга любым из способов, указанных в Договоре, о намерении прекратить Договор, он считается продлённым на аналогичный промежуток времени. Количество продлений не ограничено.

16. Конфиденциальность

16.1. После заключения Договора Клиенту/Исполнителю предоставляется право сообщать третьим лицам о том, что Клиент/Исполнитель является его Клиентом/Исполнителем соответственно.

16.2. Предоставленное право в п.16.1 не распространяется на конкретное содержание работ, порученных Исполнителю, за исключением той её части, которая стала общеизвестной на законном основании.

16.3. Информация, полученная Сторонами в рамках данного Договора, признаётся ими конфиденциальной, если в Договоре, или Задании, или в сопроводительной документации не указано иное.

17. Ответственность Сторон

17.1. Стороны несут ответственность за точность представленных ими сведений и адресов для связи, а также за своевременное извещение об их изменении. Оперативная информация о реквизитах Исполнителя размещается на сайте Исполнителя.

17.2. Стороны несут материальную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством.

17.3. Ответственность Исполнителя ограничена размером его вознаграждения.

17.4. Исполнитель не несёт ответственности за ущерб, возникший в отношении сроков и/или результатов выполнения работ независимо от его причины, если этот ущерб возник после просрочки Клиентом платежа в пользу Исполнителя длительностью более 20 (двадцати) календарных дней со дня получения Клиентом соответствующего счёта или акта от Исполнителя.

18. Ответственное лицо Клиента по Договору

18.1. Клиент имеет право назначить ответственное(-ых) лицо(лиц), уполномоченное(-ых) на оперативное решение вопросов, возникающих в связи с выполнением работ Исполнителем.

18.2. Соответствующее указание может быть осуществлено при заключении Договора, либо при согласовании Задания. Первым, по хронологии, ответственным лицом Стороны признают лицо, обратившееся к Исполнителю от имени Клиента.

18.3. Стороны приравнивают полномочия ответственного лица к полномочиям по выданной соответствующей доверенности, а объём полномочий не включает только права на отзыв заявки, на досрочное прекращение действия охранного документа, на подписание Договора, в том числе отчуждения или лицензионного договора.

18.4. Уже определённое ответственное лицо вправе сообщить Исполнителю о другом назначенном ответственном лице и сообщить сведения для установления контакта с ним. Клиент признаёт такое сообщение надлежащим сообщением о назначении им ответственного лица и принимает на себя полную ответственность за такое сообщение.

19. Досрочное расторжение договора

19.1. В случае неисполнения одной из Сторон обязательств по Договору или отказа устранить, или не устранения нарушений в срок до двух месяцев с даты извещения её другой Стороной любым способом, указанным в Договоре, другая Сторона вправе расторгнуть его в одностороннем порядке.

19.2. Договор может быть расторгнут досрочно, с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора, если дальнейшее его исполнение будет признано нецелесообразным.

20. Споры и способы их разрешения

20.1. К Договору применяются нормы применимого гражданского законодательства, относящиеся к договорам

подряда и/или договорам поручения, и/или возмездного оказания услуг в зависимости от содержания и характера работы по конкретному заданию.

20.2. Споры по Договору рассматриваются арбитражным судом в городе Москве.

20.3. Стороны до обращения в суд обязаны провести предварительные переговоры по урегулированию разногласий в течение одного месяца со дня получения соответствующего письменного уведомления о наличии претензий.

20.4. Для целей ускорения досудебного урегулирования споров, стороны в процессе исполнения договора имеют право записывать входящие и исходящие телефонные переговоры Исполнителя/Клиента с Клиентом/Исполнителем. Стороны признают данный пункт договора как надлежащее предупреждение о такой записи. Стороны признают такие записи, а также переписку по электронной почте Исполнителя/Клиента с Клиентом/Исполнителем как относимое, допустимое и полученное в соответствии с законом доказательство при судебном рассмотрении спора.

20.5. Сторона, обратившаяся в суд в связи с исполнением Договора, обязана представить доказательства соблюдения порядка досудебного урегулирования спора.

21. Форс-мажор

21.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор): пожаров, наводнений, землетрясений и других стихийных бедствий, эпидемий, военных действий, забастовок, постановлений правительства, и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

21.2. При наступлении указанных обстоятельств Стороны должны в течение 48 (Сорока восьми) часов известить друг друга о них любым способом, указанным в Договоре.

21.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление о форс-мажорных обстоятельствах лишает Стороны права ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности.

21.4. Если наступившие обстоятельства форс-мажора и их последствия продолжают действовать более 2 (Двух) месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора.

22. Сведения об Исполнителе

Полное наименование -	Общество с ограниченной ответственностью "Табэлла"
ОГРН	1057746060900
дата создания Исполнителя	13.01.2005
ИНН	7715550076
КПП	771501001
генеральный директор -	Кудрявцев Владимир Николаевич
адрес:	127106, Москва, Гостиничный пр-д, 4Б, эт.4, пом.1, комн.1
почтовый адрес:	Россия, 127543, Москва, а/я 4, ООО "Табэлла"
фактический адрес:	Россия, 127106, Москва, Гостиничный проезд, 4Б, офис 327
наименование банка:	Точка ПАО Банка «ФК Открытие», Москва
расчётный счёт	40702 810 3015 00040417
БИК	0445 25999

Информация для связи:

электронная почта:	support@tabella.pro
сайт:	www.tabella.pro
телефоны:	+7 495 646-10-41, +7 499 500-96-50

Конец текста договора
